

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2020

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor
Institutionens navn:	Dagtilbud Vemmelev Børneinstitutionen Vejsgården, Vejsgårdparken 4 – Nygården, Borgergade 153 B
Adresse:	
Tlf.:	61123626
E-mailadresse:	gihen@slagelse.dk
Hjemmesideadresse:	www.slagelse.dk
Åbningstider:	Vejsgården 6.00-17.00 Nygården 6.00-18.00
Institutionsleder:	Fællesleder Gitte Hougaard

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	I dagtilbud Vemmelev har vi 2 gårde under en ledelse. Dette betyder, at vi arbejder meget sammen på tværs. Vejsgården og Nygården ligger i et nybygget villakvarter. Der er gode bus forbindelser til begge gårde, samt gode muligheder for ture til skov og strand. Gældende for begge gårde er, at vi har store gode legepladser, som vi bruger dagligt hele året. Vi har mulighed for at låne gymnastiksalen og hallen på Vemmelev skole.	
Antal børn/unge/voksne:	Mellem 50-60 børn i hver gård.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	I Nygården arbejder vi i familiegrupper. Det vil sige at alle grupper er med børn i alderen 0-6 år, samt en storegruppe. I Vejsgården....	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<ul style="list-style-type: none"> - Familiegrupper - Fokusgrupper - Brobygning - Fri for mobberi - Udeliv og grønne spirer - Pædagogiske læreplaner hvori dokumentation og evaluering indgår - Pædagogisk idræt 	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder inkluderende og ud fra en anerkendende pædagogik, hvor det enkelte barn er i centrum. Vi tager udgangspunkt i det enkelte barns styrker og kompetencer. Vi hjælper og støtter barnet i at sætte ord og begreber på følelser og bekræfter dem deri. Dette gør vi for at styrke og udvikle barnets sprog og personlige kompetencer. For os er det vigtigt at den voksne er nærværende i kontakten til og med barnet. Samt at tilgangen til barnet er baseret på nysgerrighed og interesse.	

	<p>I Nygården arbejder vi i familiegrupper. Det gør vi for at styrke barnets relationer i alle alders trin. Vi ser det enkelte barn får styrket sine sociale kompetencer og personlige udvikling ved blandt andet, at alle børn uanset alder lære at drage omsorg for hinanden. Vi ser ofte de små afspejle det de store børn gør, hvilket også er en læreproces i forhold til sin alsidige personlige udvikling.</p> <p>Vi vægter udelivet højt og arbejder løbende på, at videreudvikle vores legeplads og værksted. På legepladsen har vi blandt andet forskellige sansebede, hvor børnene kan smage, dufte og røre.</p> <p>Udelivet vurderer vi har mange kvaliteter, som styrker barnets generelle udvikling, såsom sproget, krop og bevægelse, sociale kompetencer, personlige kompetencer og ikke mindst læring omkring natur og naturfænomener, biodiversitet. Vi affaldssorterer for at sætte spor i børnene. Vi har mulighed for at låne hallen ved Vemmelev skole, hvor vi styrker og udvikler barnets motorik og barnets sociale færdigheder. Ligeledes er både Nygården og Vejsgården certificerede bevægelsesinstitutioner. Vi bruger af og til analysecirklen som pædagogisk redskab til belysning af problematikker, samt har grupperne på skift på personalemøde et en beskrevet praksisfortælling til fælles drøftelse, ligesom hvert personalemøde indeholder evaluering af praksis.</p>	
v		
Personalegruppens sammensætning:	<p>Nygården: Billederne: Rikke W., Janni, Mille Græshopper: Ulla, Ann, Martin Humlebierne: Vinnie, Kamilla, Susanne Mariehøns: Anette, Rikke H., Sofie Storgruppen: Lene, Laura</p>	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	Nygården
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	Vejsgården
	Andet/andre uddannelser	

<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Til forbesøget forventes der, at den studerende er imødekommende og får hilst på alle personaler. Den studerende finder ud af hvem vejleder er og hvilken stue/stuer man vil være tilknyttet til i sin praktik. Vejleder og studerende får talt om eventuelle ønsker til den kommende vagtplan, så den kan sendes inden opstart af praktikken. Der er her mulighed for at forventningsafstemme med hinanden. Vi giver udtryk i forhold til vores forventninger til samarbejdet og ønsker også den studerende have nogle forventninger til os.</p> <p>Der bliver videregivet information omkring tavshedspligten til den studerende og børneattest mm.</p> <p>Vi tænker at dette besøg skal give den studerende ro til, at kunne falde ordentlig til retten når praktikken starter. At den studerende kan føle sig tryk ved at komme herud og starte praktikken op og på forhånd kender lidt huset.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Vejleder sætter den studerende ind i hverdagens rutiner, organisering mm. 2. og 3. års studerende deltager til personalemøder 1 gang om måneden om aftenen. Disse timer er trukket ud af den ugentlig vagtplan.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Hvis vi oplever bekymring omkring den studerende og/eller samarbejdet vil vi til at starte med tage en snak med den studerende selv i håb om at få løst problematikken den vej.</p> <p>Hvis ikke vi ser fremskridt, vil vi tage fat i den skole den studerende er tilknyttet i håb om, at de kan gøre noget.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>26.07.21</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Målgruppe 0-6 år. Ifølge dagtilbudsloven skal vi blandt andet arbejde med den pædagogiske styrkede læreplan, hvilket selvfølgelig er en stor del af vores pædagogiske arbejde. Som en del af den pædagogiske styrkede læreplan har vi blandt andet fokus på det gode forældresamarbejde og hjemmelæringsmiljøer. Vi skriver dagbog via AULA og der lægges ligeledes informationer til forældre på den platform. Vi informerer den studerende om disse ovennævnte samfundsmæssige opgaver vi har. Vi forventer at den studerende er åben for denne viden og vil prøve at inkludere det i praksis. Den studerende vil også få indblik i hvordan vi arbejder med TOPI, samt sprogvurdering af alle 3 årige, samt 5 årige.

		Mere info vil komme via vejledning af fællesleder omkring organisationens opbygning, samt vejledning omkring vigtigheden af pædagogens rolle.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I det pædagogiske arbejde, har vi fokus på at være i bevægelse. Vi vil gerne udvikle os og blive dygtigere indenfor vores fag. Vi ser det er vigtigt at være i bevægelse, så vi ikke er låst fast i vores arbejde. En af måderne ved at være i bevægelse er, at kunne reflektere i egen praksis. Dette forventer vi også af den studerende, at afprøve i praksis. Vi forventer at den studerende er nysgerrig og reflekterende og i den forbindelse altid er velkommen til at ytre sin undren eller tanker omkring vores arbejde. Vi arbejder i fokusgrupper, hvilket afspejler den didaktiske måde at arbejde på og forskelligheden i at arbejde didaktisk.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Fælles evaluering på vejledningstimerne. Her vil viden omkring TOPI og den styrkede læreplan også indgå. Dette i form af vigtigheden af den pædagogiske praksis med fokus på kerneopgaven – børnene.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Via vejledning med den hygiejne ansvarlige på hver gård. Samt mulighed for at læse institutionens kostpolitik. Kostpolitikken kan ses på vores hjemmeside.
Anbefalet litteratur:		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
Arbejdsplan for studerende:		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
Arbejdstiden i Nygården vil ligge mellem klokken 6-18. Den studerende kommer ikke til at arbejde alene i første praktik.		
Den studerendes placering på praktikstedet		
Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.		
Den studerende vil som udgangspunkt blive tilknyttet enten Mariehønsstuen, eller Humlestuen med familiegupper i Nygården. De to stuerne arbejder tæt sammen		
Organisering af praktikvejledning		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?		
1 time om ugen, som kommer til at lægge fast i skemaet. Portfolio bliver brugt på vejledning og den studerendes punkt på personalemøde		

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den		

studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 3

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4

Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer

Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

